

Titel	Protocol cameratoezicht
Documentbeheerder	Manager Bedrijfsvoering
Documentnummer, versie	Versie 5
Datum	Juli 2020
Evaluatiedatum	November 2021

Protocol cameratoezicht

Dit protocol is een aanvulling op het privacyreglement van ONS welzijn. In dit protocol staan de afspraken die ONS welzijn heeft met betrekking tot het cameratoezicht bij de balies. Om de veiligheid in de spreekkamers en bij de balies te verbeteren zijn camera's geplaatst. Dit naar aanleiding van enkele incidenten die bij de balie van een aantal locaties hebben plaatsgevonden. ONS welzijn wil het toezicht en de alarmering op verschillende locaties verbeteren en uniformeren. Cameratoezicht bij de balies/ingangen is hier een onderdeel van.

1. AVG-grondslag en doel verwerking

Op grond van een gerechtvaardigd belang kan ONS welzijn camera's plaatsen. Door het plaatsen van camera's wordt de veiligheid van werknemers, huurders, bezoekers en de eigendommen bevorderd. Door opgenomen beeld kan bij incidenten helderheid verschaft worden over de ontstane situatie en kunnen eventuele betrokkenen geïdentificeerd worden. Daarnaast gaat van het installeren van camera's een belangrijke preventieve werking uit. ONS welzijn wil met het plaatsen van de camera's het gevoel van veiligheid voorop stellen.

2. Plaatsing van camera's en voorwaarden voor inzet cameratoezicht

De camera's worden op de locaties Oss, Heesch, Uden en Veghel geplaatst. Daarnaast zijn er camera's in het Talentcentrum te Oss geplaatst. De camera's zullen zo geplaatst worden dat er zicht is op de balie, de ingang en waar mogelijk de wacht- en verblijfsruimte. Zo min mogelijk worden opnamen gemaakt van de openbare ruimte en de baliemedewerkers zelf. Wanneer en voor zover het maken van opnamen van baliemedewerkers onvermijdelijk is, wordt dat vooraf met hen besproken en afgestemd. Door plaatsing van zichtbare camera's op bedoelde plekken wordt enerzijds het doel van het cameratoezicht bereikt, terwijl de inbreuk op de privacy van bezoekers, medewerkers en huurders van de ONS welzijn locaties zo beperkt mogelijk blijft. Slechts de receptie- en wacht- en verblijfsruimte zijn te zien op de camerabeelden, zodat de privacy-inbreuk die de camerabeelden met zich mee kunnen brengen, zo klein mogelijk is.

De camera's maken continu opnamen. De camerasystemen voldoen aan strenge normen en bevatten meerdere beveiligingen om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot gemaakte opnamen.

Bezoekers, medewerkers en huurders worden vooraf geïnformeerd over de plaatsing van de camera's. Bij binnenkomst van het pand zijn stickers geplaatst waarop is aangegeven dat er sprake is van camerabewaking. Medewerkers en huurders zijn door ONS welzijn geïnformeerd over het cameratoezicht.

3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

ONS welzijn is verantwoordelijk voor het cameratoezicht. Toegang tot het systeem zullen hebben: de manager primair proces, de manager bedrijfsvoering, de systeembeheerder, een medewerker van de afdeling huisvesting/facilitair en de functionaris gegevensbescherming (FG).

Het management van ONS welzijn zal in samenspraak met team huisvesting/facilitair zorgdragen voor een periodieke controle op de werking van het opnamesysteem. Indien blijkt dat er sprake is van een defect, wordt dit zo spoedig mogelijk hersteld waarvoor een externe partij wordt ingeschakeld. Met deze externe partij zijn afspraken gemaakt om te voorkomen dat persoonsgegevens in handen komen van onbevoegden.

4. Recht op inzage en verstrekking kopie beeldmateriaal

Met het beeldmateriaal dient zorgvuldig omgegaan te worden. Het management van ONS welzijn draagt hiervoor zorg. Na minimaal 14 dagen en maximaal 30 dagen worden (afhankelijk van systeeminstellingen) opgenomen beelden automatisch gewist. De minimale bewaartermijn is 14 dagen, ook ten behoeve van eventuele opvolging door de politie. Het beeldmateriaal wordt veilig gesteld (niet gewist) indien:

- a) sprake is van een incident waarvan ONS welzijn op de hoogte is, en/of;
- b) een derde, hetzij de politie, hetzij een huurder, hetzij een bezoeker of medewerker, hiertoe een verzoek doet.

Het management zal beoordelen of het verzoek ingewilligd dient te worden. Uitsluitend het management kan toestemming geven voor het bekijken en/of het verstrekken van kopieën van beeldmateriaal. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de AVG. Indien beeldmateriaal ter inzage wordt gegeven en/of wordt verstrekt aan een derde, huurder of de politie, wordt hiervoor een document van ontvangst/inzage opgesteld¹. Politie en justitie kunnen beeldmateriaal opvragen ongeacht de inhoud daarvan. Andere personen kunnen slechts beelden inzien en/of ontvangen waarop alleen zij zelf en geen andere personen herkenbaar zijn.

Opvragen van opgenomen beelden dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden om te voorkomen dat de beelden zijn verwijderd conform bovenstaande regeling voor verwijdering.

Een betrokkene heeft, zoals hiervoor gemeld, recht op inzage/verstrekking indien de betrokkene te zien is op het beeldmateriaal. Bij een aanvraag tot inzage/verstrekking van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij of zij inzage verlangt, aan te geven.

Het beeldmateriaal wordt pas ter inzage gegeven/verstrekt na een zorgvuldige belangenafweging door het management van ONS welzijn.

Het management van ONS welzijn beslist in principe binnen een maand op een verzoek tot inzage/verstrekking van een betrokkene. Als sprake is van complexe verwerkingen kan deze termijn met twee maanden verlengd worden. Binnen deze termijn zullen opgevraagde beelden niet vernietigd worden.

¹ Bijlage 1 Document van ontvangst/inzage camerabeelden

Opgenomen beeldmateriaal wordt alleen bekeken bij controles op de juiste werking van het systeem (waarbij in principe alleen opnames bekeken zullen worden van tijdstippen waarop geen personen in het gebouw aanwezig waren) en wanneer er een incident is geweest. Er zal alleen in real-time worden meegekeken om de kwaliteit van de opnames te beoordelen. Opnames en camerabeelden worden nooit voor andere doeleinde gebruikt dan voor het bevorderen van de veiligheid.

5. Rapportage

Mochten zich incidenten voordoen waarvan noodzakelijk is dat de beelden daarvan langer worden bewaard, dan registreert ONS welzijn deze in een rapportagesysteem van ONS welzijn. Steeds wanneer de beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan, alsmede door wie de beelden bekeken zijn, melding gemaakt in het rapportagesysteem.

6. Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Zoals in artikel 4 beschreven worden opgenomen beelden na 14 dagen tot 30 dagen automatisch gewist/verwijderd, tenzij er van de desbetreffende dag beelden zijn waarop incidenten zijn waargenomen of er verzoeken zijn ingediend tot het inzien of het opvragen van opnames van die dag. Wanneer op de camerabeelden een incident waarneembaar is dan worden de beelden bewaard tot het incident is afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met wettelijke termijnen. Indien voor strafrechtelijk onderzoek camerabeelden moeten worden verstrekt aan instanties, zullen de beelden niet eerder worden verwijderd dan zodra het voorgaande is afgerond. Wanneer verzoeken tot inzage en/of verstrekking zijn ingediend dan worden beelden niet verwijderd voordat een besluit is genomen over het verzoek. Na overdracht van beeldmateriaal aan politie en/of justitie ligt de verantwoordelijkheid voor opslag en bewaartermijn bij deze instanties.

7. Beheer en onderhoud van het camerasysteem

ONS welzijn maakt voor het beheer en onderhoud van het camerasysteem gebruik van een externe partij c.q. een gecertificeerd bedrijf. De medewerkers van deze externe partij zijn alleen gerechtigd de benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem of dit te herstellen bij storingen. Het is die medewerkers niet toegestaan de beelden te bekijken. Zij voeren slechts werkzaamheden uit aan het systeem wanneer een van de onder artikel 3 genoemde tot het systeem bevoegde medewerkers van ONS welzijn daarbij aanwezig is.

8. Klachten en verzoeken

Bij klachten over de camerabeveiliging of afhandeling van verzoeken om verstrekking of inzage kan men contact opnemen met ONS welzijn. Dit kan zich schriftelijk: Stichting ONS welzijn Postbus 322 5340 AH Oss of per e-mail: info@ons-welzijn.nl



Bijlage 1

Verklaring inzage in en/of verstrekking van opnames cameratoezicht
(behorende bij protocol cameratoezicht)

Ondergetekende

Naam:

Adres:

Postcode/woonplaats:

Nummer legitimatiebewijs:

Verklaart op (datum) inzage te hebben gehad / een kopie te hebben
ontvangen (doorhalen wat niet van toepassing is) van de beelden opgenomen door de
camera/camera's die zich bevindt/bevinden (locatie camera/
camera's). Het betreft de beelden van (datum) (tijdstip).

Reden inzage:

.....
.....
.....
.....

Voor akkoord betrokkene

Naam:

Handtekening:

.....

Voor akkoord ONS welzijn

Naam:

Functie:

Handtekening:

.....